

ZÁPISNICA

zo zasadnutia

KOMISIE FINANČNEJ, SPRÁVY MESTSKÉHO MAJETKU A ROZVOJOVÝCH PROJEKTOV

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dátum konania : | 04.03.2024 o 15:30 hod. |
| Miesto konania : | zasadačka MSÚ |
| Zasadnutie viedla : | doc. Ing. Andrea Janáková Sujová, PhD., predsedníčka komisie |
| Prítomní : | Ing. Ján Belička, Mgr. Matej Uram PhD., Ing. Ernest Mesároš, Ing. Jana Raffajová, Ing. Michal Gabaš, Ing. Ľubomír Hric |
| Nepřítomní : | Ing. Pavel Kmeť |
| Prizvaní: | Ing., Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová – primátorka, Ing. Ivor Husár – hlavný kontrolór mesta, |
| Hostia: | Ondrej Láskavý – poslanec MsZ, Paulína Petáková – pracovníčka MsÚ |

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí
3. Zásady hospodárenia s majetkom mesta, Pravidlá kontrolnej činnosti – finálne verzie do MsZ
4. Dotácie v zmysle VZN č. 03/2020 – prerokovanie návrhu dotácií na rok 2024 podľa žiadostí
5. Zníženie energetickej náročnosti, zvýšenie kapacity budov v majetku mesta - potreba vypracovania projektov
6. Rozpočet mesta na r. 2024 – prerokovanie návrhu
7. Rôzne
8. Záver

Bod č.1/ Otvorenie

Desiate zasadnutie komisie otvorila a prítomných privítala predsedníčka komisie doc. Ing. Andrea Janáková Sujová, PhD., ktorá skonštatovala, že komisia je uznášaniaschopná, prítomných bolo 5 členov z 8, Ing. Kmeť sa ospravedlnil. Následne navrhla nasledovné zmeny v programe: presunúť bod 6 za bod 2, stiahnuť z programu bod 5, vzhľadom k tomu, že neboli z mesta predložené podkladové materiály a informácie a dala hlasovať o zmenenom programe rokovania.

Uznesenie KFSMRP 01/2024

Komisia schvaľuje program rokovania s navrhnutými zmenami nasledovne:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia komisie
3. Rozpočet mesta na r. 2024 – prerokovanie návrhu
4. Zásady hospodárenia s majetkom mesta, Pravidlá kontrolnej činnosti – finálne verzie do MsZ
5. Dotácie v zmysle VZN č. 03/2020 – prerokovanie návrhu dotácií na rok 2024 podľa žiadostí
6. Rôzne
7. Záver

Hlasovanie:

Za: 5 (Janáková Sujová, Raffajová, Uram, Mesároš, J. Belička)

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Bod č.2/ Kontrola stavu plnenia uznesení z prechádzajúcich zasadnutí

Prijaté uznesenia z predchádzajúceho 9. zasadnutia 04.12.2023: 59-64/2023

Uznesenie 59-60/2023 Schválenie programu, informácia o plnení uznesení – OK

Uznesenie 61/2023 Komisia odporúča predložiť MsZ na schválenie „Pravidlá kontrolnej činnosti“ v zmysle predloženého návrhu so zapracovaním pripomienok – *v riešení, stiahnuté z rokovania MsZ 14.12.2023 (poslancom nebola predložená finálna verzia dokumentu)*

Uznesenie KFSMRP 62/2023 Komisia odporúča predložiť MsZ na schválenie novely Zásad hospodárenia s majetkom mesta so zapracovaním pripomienok členov komisie a HKM – *v riešení, stiahnuté z rokovania MsZ 14.12.2023 (poslancom nebola predložená finálna verzia dokumentu)*

Uznesenie KFSMRP 63/2023 Komisia odporúča použitie dotácie na odpady presunúť do budúceho roka – OK

Uznesenie KFSMRP 64/2023 Komisia berie na vedomie informácie primátorky v bode rôzne - OK

Uznesenia v riešení z minulých zasadnutí:

8. zasadnutie 13.11.2023: 52-58/2023

Uznesenie 52-53/2023 Schválenie programu, informácia o plnení uznesení – OK

Uznesenie KFSMRP 54/2023

a) Komisia odporúča overiť u žiadateľov, či majú pridelené IČO miestnej organizácie (organizačnej zložky) a doplniť IČO do tabuľky zoznamu žiadateľov a návrh výšky dotácií prerokovať po schválení rozpočtu SR a zverejnení informácie o výnose mesta z podielových daní – *v programe komisie 4.3.2024*

Uznesenie 55/2023 a) Komisia odporúča predložiť MsZ na schválenie rozpočty organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (ZŠ, MŠ I, MŠ II, ZUŠ) s nasledovnou výškou financovania z originálnych kompetencií: ŠKD: 141 670 €; Školská jedáleň pri ZŠ: sumu 144 300 € znížiť o zvýšený príjem zo zvýšených poplatkov na réžiu zamestnancov a cudzích stravníkov z 1,50 e na 2,50 €; MŠ SNP: 248 600 €, MŠ J.Cikkera: 247 900 €; ZUŠ: 417 000 € - *v riešení, príprava do MsZ 3.4.2024*

Uznesenie 58/2023 Komisia odporúča prenájom nebytových priestorov v športovej hale v zmysle novely zákona o majetku obcí – vyhlásením buď verejnej obchodnej súťaže na prenájom alebo priameho prenájmu – *mesto uzavrelo nájomnú zmluvu na 1 rok v sume nájmu do 20 000 € priamo s 1 žiadateľom, medzitým sa pripravujú podmienky pre vyhlásenie VOS*

6. zasadnutie 18.7.2023

Uznesenie 43/2023 Komisia odporúča mestu rokovať s vlastníkom a užívateľom nehnuteľného majetku uvedeného v nájomnej zmluve č. NAJ-00068/2012 (medzi mestom a Kúpeľmi Sliač z 26.3.2012 na pozemky pod tenisovými kurtami) - *v riešení bez progresu (návrh na uzatvorenie zmluvy mesta s užívateľom tenisových kurtov)*

Uznesenie 44/2023 Komisia odporúča mestu vyvinúť aktivity na začatie verejného obstarávania na zavlažovací systém a schváliť v MsZ podmienky a začatie VO - *v riešení bez zmeny (vyžiadané cenové ponuky za účelom stanovenia PHZ, potrebné najprv vyriešiť technický problém so zásobovaním vodou a špecifikovať technické parametre riešenia)*

4. zasadnutie 17.5.2023

Uznesenie 27/2023 – *v riešení bez zmeny (pripravený predmet zmluvy na rokovanie stavebnej komisie)*

Komisia odporúča:

- vyhlásiť verejné obstarávanie na dodávateľa predmetu RZ a uzavrieť novú RZ na obdobie 4 rokov a sumu 100 000 € bez DPH,
- zapracovať do internej smernice Mesta o VO, že pri prácach v hodnote nad 10 000 € mesto vykoná prieskum trhu za účelom získania najvýhodnejšej ceny,
- prerokovať v stavebnej komisii (KVDŽP) predmet rámcovej zmluvy a zabezpečenie kontroly realizácie stavebných prác odborným kvalifikovaným dozorom.

Uznesenie 28/2023 - *stále v riešení (podľa záverov auditu je táto oblasť v poriadku – vyjadrenie primátorky)*

Komisia odporúča vyradiť pohľadávky staršie ako 10 rokov, ostatné nevyhnutelné pohľadávky z dôvodu zániku subjektu alebo nedostatku majetku, pri ktorých je možné preukázať neúspešné vymáhanie alebo vysporiadanie.

3. zasadnutie 21.3.2023

Uznesenie 20/2023 Komisia odporúča vykonať finančnú analýzu ZUŠ a optimalizovať systém financovania pri rešpektovaní kapacitných možností bez vplyvu na rozpočet 2023 – *v riešení (plán kontrol HKM 1.polrok 2024)*

Uznesenie 21/2023 Komisia odporúča: 2. c) ekonomicky zhodnotiť varianty zabezpečovania technických služieb mesta. – **nerieši sa**

2. zasadnutie (8.3.2023) prijaté uznesenie 12/2023 v riešení:

Komisia navrhuje stanoviť konkrétne podmienky – formy a spôsoby propagácie mesta zo strany prijímateľov dotácie a ich zaradenie do príslušného VZN – **v riešení bez progresu**

Diskusia:

- p. Mesároš sa opýtal, čo sa urobilo pre vyriešenie problému s vodou na zavlažovanie futbalového ihriska.
- p. Ján Belička navrhol posunúť riešenie zavlažovacieho systému futbalového ihriska na rokovanie stavebnej komisie.

Prišiel člen komisie Ing. Hric, prítomných je 6 členov komisie.

Uznesenie KFSMRP 02/2024

- a) Komisia berie na vedomie informáciu o plnení uznesení z predchádzajúcich zasadnutí komisie.
- b) Komisia navrhuje posunúť riešenie zavlažovacieho systému futbalového ihriska na rokovanie stavebnej komisie s prizvaním a za prítomnosti predsedu futbalového klubu.

Hlasovanie:

Za: 6 (Janáková Sujová, Raffajová, Uram, Mesároš, J. Belička, Hric)

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Bod č. 3/ Rozpočet mesta na r. 2024 – prerokovanie návrhu

K prerokovaniu v komisii bol predložený návrh rozpočtu mesta – členom komisie bol doručený v piatok 1.3.2024 večer. Návrh rozpočtu predstavila p. Brnáková – poskytovateľka účtovných služieb mestu Sliach.

Predsedníčka komisie informovala, že členovia komisie a poslanci môžu podať prípadné pripomienky aj mimo zasadnutia komisie v rámci 10 dňovej doby na pripomienkovanie po zverejnení návrhu rozpočtu na úradnej tabuli mesta.

Prišiel člen komisie Ing. Gabaš, prítomných je 7 členov komisie.

Diskusia – pripomienky členov komisie k predloženému návrhu rozpočtu:

Hlavný kontrolór mesta: v príjmoch rozpočtu nie sú zahrnuté dotácie školskej jedálni na stravovanie – bude to riešené zmenou v rozpočte, nakoľko nie sú známe presné údaje.

- p. Gabaš: otázka na obsah hodnoty transferov na strane príjmov, na stravné zamestnancov MsÚ – akú časť výdavkovej položky 3.3 tvorí, žiadal vysvetliť, na ktoré projekty sú zahrnuté výdavky na spoluúčasť v 13.8.1 (projekty EÚ), navrhol zvýšiť sumu v 1.5 o členský príspevok do OOCR vo výške 20 000 €;
- p. Láskač a p. Hric: požiadali o zaslanie rozpočtu v programe Excel a prístup k rozpisu druhov výdavkov v jednotlivých kapitolách rozpočtu (predovšetkým v položkách 630);
- primátorka navrhla zvýšenie výdavkov na audit o 4 500 € (v r. 2024 budú uhrádzané 2 audity – za r. 2022 aj 2023) a na služby architekta mesta o 1 500 € (v r. 2024 sa bude realizovať aj platba za služby v 2023).

Uznesenie KFSMRP 03/2024

Komisia navrhuje od rozpočtu zapracovať tieto zmeny:

- zvýšiť výdavky v 1.5 na členstvo v OOCR o 20 000 € presunom výdavkov z iných kapitol (napr. z 2.3 Propagácia mesta alebo 11.6 MsKS)
- zvýšiť výdavky v 3.2 na audit o 4 500 € presunom výdavkov z iných kapitol
- zvýšiť výdavky v 13.1 na služby architekta mesta o 1 500 € presunom výdavkov z iných kapitol

Hlasovanie:

Za: 7 (Janáková Sujová, Raffajová, Uram, Mesároš, J. Belička, Hric, Gabaš)

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Zo zasadnutia odišiel člen komisie Ing. J. Belička, prítomných je 6 členov.

Bod č. 4/ Zásady hospodárenia s majetkom mesta, Pravidlá kontrolnej činnosti – finálne verzie do MsZ

Verzie dokumentov so zapracovanými pripomienkami členov finančnej komisie a HKM boli zaslané členom komisie na finálnu kontrolu. Mali byť predmetom rokovania legislatívnej komisie dňa 27.2.2024, ktorá sa však nekonala. Finálne verzie budú predložené MsZ na najbližšom zasadnutí dňa 3.4.2024.

Diskusia: členovia komisie konštatovali, že ich pripomienky, ako aj pripomienky HKM boli zapracované, ďalšie pripomienky očakávajú z rokovania legislatívnej komisie.

Uznesenie KFSMRP 04/2024

Komisia odporúča predložiť MsZ na schválenie dokumenty Zásady hospodárenia s majetkom mesta a Pravidlá kontrolnej činnosti po zapracovaní pripomienok legislatívnej komisie.

Hlasovanie:

Za: 6 (Janáková Sujová, Raffajová, Uram, Mesároš, Gabaš, Hric)

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Bod č. 5/ Dotácie v zmysle VZN č. 03/2020 – prerokovanie návrhu dotácií na rok 2024 podľa žiadostí

Členom komisie a poslancom bol zaslaný dokument s prehľadom žiadostí o dotáciu mesta v roku 2024 za účelom návrhu výšky dotácie jednotlivým žiadateľom. Celková suma, ktorá môže byť prerozdelená je 35 000 € (1,5% zo schválenej sumy podielových daní bola vyššia – nad 36 000 €.

Predsedníčka komisie konštatovala, že návrh dotácií zaslali členovia komisie: Janáková Sujová, Uram, Raffajová a Hric, z poslancov Urbanec a Zemko.

Komisia prerokovala finálny návrh výšky dotácií. Finálny návrh bol vytvorený 2 spôsobmi: aritmetickým priemerom a mediánom.

Diskusia: V rámci diskusie boli doplnené návrhy dotácií člena komisie p. Gabaša a poslanca p. Láskavého a prerokované, ktorý zo spôsobov návrhu dotácii bude uplatnený.

Zo zasadnutia odišiel člen komisie Ing. Hric, prítomných je 5 členov.

Uznesenie KFSMRP 05/2024

Komisia odporúča predložiť MsZ na schválenie výšku dotácií jednotlivým žiadateľom v zmysle návrhu podľa mediánu, ktorý tvorí prílohu 1 zápisnice zo zasadnutia komisie.

Hlasovanie:

Za: 5 (Janáková Sujová, Raffajová, Uram, Mesároš, Gabaš)

Proti: 0

Zdržal sa: 0

K bodu č.6/ Rôzne

Primátorka mesta informovala členov komisie o:

- novej tajomníčke komisie, ktorou bude od 1.4. 2024 Paulína Petáková
- potrebe riešiť rekonštrukciu budovy „Obradná sieň“
- zámere mesta zapojiť sa výziev na získanie dotácie: na Kultúrny dom (rekonštrukcia strechy); zvýšenie kapacity ZŠ (potrebné spracovanie nového projektu); zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Cikkera; zvýšenie kapacity Domova seniorov výstavbou novej budovy;
- zámere mesta obstaráť autobus na poskytovanie prepravných služieb občanom mesta a deťom (žiakom MŠ, ZŠ);
- zámere premiestniť a rozšíriť kapacitu zberného dvora;
- možnosti získania financií prostredníctvom emitovania komunálnych dlhopisov.

Predsedníčka komisie požiadala o predloženie podkladov k prerokovaniu zámerov mesta – existujúcich projektových dokumentácií, aby bolo možné posúdiť ich aktuálnosť, mieru použiteľnosti a potrebu aktualizácie.

Predsedníčka komisie informovala, že **termín nasledujúceho zasadnutia komisie je 25.3.2024 o 15.30 hod.**

Na záver predsedníčka komisie prítomným poďakovala za účasť a zasadnutie komisie ukončila o 18.43 hod.

doc. Ing. Andrea Janáková Sujová, PhD., v.r.
predsedníčka komisie

Zapísala:

doc. Ing. Andrea Janáková Sujová, PhD - predsedníčka komisie

Na vedomie: Ing. Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová, primátorka